



## Was ist zu tun?

### Vor der Mobilität:

- **Auswählen und Reservieren eines geeigneten Fortbildungsangebotes**, das den Projektzielen entspricht
- **Vorbereitungsgespräch** mit dem/der jeweiligen Vorgesetzten/Ansprechpartner/-in an der Volkshochschule
- **Ausfüllen der Lernvereinbarung zur Beantragung des Fortbildungsaufenthaltes und Unterzeichnen** durch den/die Teilnehmer/-in und den/die zuständige/n Vertreter/-in an Ihrer Volkshochschule
- Dokument per Mail und per Post (2 original unterschriebene Exemplare) rechtzeitig **an den Volkshochschulverband schicken**
- **Prüfen** durch den Volkshochschulverband - **Zusage oder Ablehnung** Ihres Antrages
- *Hinweis:* Nur vollständige, korrekt ausgefüllte und aussagekräftige Vereinbarungen werden akzeptiert!  
Gern können Sie vorher Rücksprache beim Projektträger VHS-Verband M-V e. V. halten und Ihre Fragen stellen. Wir beraten Sie gern.
- Mit der Unterschrift und der **Zusage** (per Mail) durch den Volkshochschulverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist eine verbindliche Buchung durch Sie möglich.
- Sie erhalten danach per Mail eine **Teilnehmervereinbarung**, die durch die Europäische Union vorgegeben ist.  
Darin sind die finanziellen Fördermodalitäten geregelt. Diese schicken Sie unterschrieben an den VHS-Verband M-V zurück.  
Innerhalb von 30 Kalendertagen nach Unterzeichnung der Teilnehmer-Vereinbarung durch Sie und den Verband und spätestens am Startdatum der Mobilität wird eine Vorauszahlung in Höhe von 75 % der Fördersumme an Sie geleistet.
- Schicken Sie uns bitte per Mail Ihre **Anmeldebestätigung**.

### Während der Mobilität:

- Teilnahme an der Fortbildung
- Eindrücke, Erfahrungen und Materialien sammeln - Die Zeit nutzen und genießen!
- Schon mal die erforderlichen Originalbelege, Nachweise sammeln und aufheben.
- An Materialien und Ergebnisse für die weitere Verwendung und eventuelle Weitergabe denken.

### Nach der Mobilität (innerhalb von 20 Kalendertagen):

- Auswertungsgespräch mit dem/der jeweiligen Vorgesetzten/Ansprechpartner/-in an der Volkshochschule
- **EU-Online-Fragebogen** (Erfahrungsbericht) ausfüllen und den Ausdruck mit Ihrer Unterschrift an den VHS-Verband senden
- **Evaluationsbogen** ausfüllen und an VHS-Verband M-V schicken
- Ausdruck des **Europasses** (Sprachen oder Lebenslauf) ergänzt durch die Eintragung der Erasmus+-Fortbildung
- **Nachweise und Originalbelege** für die Teilnahme, die Kursgebühren sowie die Fahrt- und Aufenthaltskosten zusammen mit den anderen genannten Unterlagen an den VHS-Verband schicken (siehe Checkliste)
- Erst nach fristgerechtem, vollständigem Vorliegen aller Unterlagen, Dokumente und Belege erfolgt die **Restzahlung** in Höhe von 25% der Fördersumme.