



## HONORARANFORDERUNG

Cambridge Assessment English, Goethe-Institut e. V., telc gGmbH, LAGuS

<b>Name:</b>	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>BIC:</b>	

**Prüfungsbezeichnung:** \_\_\_\_\_ **Prüfungsdatum:** \_\_\_\_\_

**Prüfungsort:** \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Aufsicht – schriftliche Prüfung				€
<input type="checkbox"/> Prüferpauschale – mündliche Prüfung				€
<input type="checkbox"/> Abnahme – mündliche Prüfung				€
<input type="checkbox"/> Aufsicht – mündliche Prüfung				€
<input type="checkbox"/> Korrektur – Testteil Schreiben				€
<input type="checkbox"/> Reisekosten, sonstige Auslagen <sup>1</sup>				€
		Teilnehmende		€
		Durchgänge		€
		Teilnehmende		€
		Gesamtkilometer		€
		<b>Gesamtsumme:</b>		€

Die Honoraranforderung lasse ich Ihnen unterschrieben, im Original, zukommen.

**Datum::**

**Unterschrift:**

Nur vom VHS-Verband M-V e. V. aufzufüllen:

Betreff: Prüferhonorar

Sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_

Anweisung: \_\_\_\_\_

19061 Schwerin, den \_\_\_\_\_

Betrag	Soll	Haben	Ust.
506			

<sup>1</sup> Gesamtsumme km-Pauschale (0,25 €/km für Hin- und Rückweg) oder Gesamtsumme anhand der beigelegten Belege eintragen